ヘルススパン研究センター 非常勤職員公募

公募人員：事務補佐員　１名

所属：東北大学ヘルススパン研究センター

業務内容：
1. 電話、メール及び来客対応
2. ホームページ更新等の広報業務
3. 会議等開催通知及び会場準備
4. 出張手続及びデータ入力
5. 兼業手続
6. 各種証明書発行手続
7. 発注及び伝票処理等の経理業務
8. 居室等の環境整備・維持
9. 関連部局等との各種連絡調整
10. その他の事務補助業務

勤務地住所： 〒980-8575 宮城県仙台市青葉区星陵町４－１東北大学 加齢医学研究所内

応募資格：
1. 高校卒業以上
2. 基本的なPC操作(電子メール、Microsoft Word と Excel 等）の使用に慣れている方
3. 誠実でやる気のある方

採用予定年月日：２０２６年１１月１日以降（応相談）

待遇：
1. 給与:時間給１，２５９円～１，５５６円
　東北大学准職員等給与規程に基づき決定する。その他、通勤手当を支給する場合があります。
2. 勤務形態：非常勤
3. 雇用期間：採用～２０２７年３月３１日
※雇用期間は年度毎となります。また予算・勤務成績等により更新される場合があります。
　（試用期間: ３ヶ月）
4. 勤務時間:９時００分～17時００分のうち １日４～６時間､月～金の週５日程度勤務可能な方｡応相談。
5. 休日：土日祝日・年末年始（１２月２９日～１月３日）
6. 社会保険：加入要件に該当する場合、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

応募締め切り：随時（採用者が決まり次第締め切ります）

応募方法：
1. 履歴書（東北大学様式、写真添付）　１通
2. 職務経歴書（様式自由）　１通
※上記書類を以下問い合わせ先へメール添付にてお送りください。メールの件名は「事務補佐員応募」としてください。
応募書類は返却致しませんので、あらかじめご了承ください。また、連絡は基本メールにて行います。
書類選考後、面接にて決定いたします。

書類送付先、および問い合わせ先：

東北大学加齢医学研究所総務係
E-mail：ida-som@grp.tohoku.ac.jp