

東北大学加齢医学研究所 非常勤職員公募

1. 公募人員：技術補佐員 1名

2. 所属：東北大学スマート・エイジング学際重点研究センター

3. 業務内容：各種研究データの整理・管理、関係書類の作成、大学内外の関係者ならびに研究被験者との各種連絡調整（メールや電話による連絡）、患者・被験者対応、来客対応、清掃、物品調達手続き、主催する研究会・講習会等の運営補佐等。

4. 応募資格：

PCスキル: Microsoft Word・Excel の基本的な操作、および電子メールでのやり取り等、実務経験が2年以上ある方。

コミュニケーション能力: 多様な職種・年齢層・国籍の人々と円滑なコミュニケーションがとれる方。

※患者・被験者には、高齢者から幼児まで幅広く対応していただくことがあります。

研究室の清掃や雑務など、業務内容を問わず誠実かつ前向きに取り組んでいただける方。

5. 採用予定年月日：2026年4月1日

6. 待遇：

(1) 給与:時間給 1,169円～1,465円

東北大学准職員等給与規定に基づき決定する。

支給要件に該当する場合、通勤手当を支給する。（所内駐車場の空きがあれば、駐車場代 1,000円/月で利用可。）

(2) 勤務形態：非常勤

(3) 雇用期間：2026年4月1日～2027年3月31日

*雇用期間は年度毎となります。また予算・勤務成績等により更新される場合があります（試用期間:3か月）

(4) 勤務時間：月曜日～金曜日、9時00分～16時00分

(5) 休日：土日祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

(6) 社会保険：加入要件に該当する場合、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入。

7. 提出書類：次の2点を下記「9.提出先」に記載の宛先まで、電子メールでお送りください。

(1) 履歴書（東北大学様式、WEBからダウンロード。写真貼付）1通

(2) 職務経歴書（様式自由）1通

連絡は基本電子メールで行います。応募書類の受領後、電子メールで受領確認のご連絡を致します。

8. 応募締め切り：2025年12月8日（月）必着

9. 提出先 :

東北大学スマート・エイジング学際重点研究センター 瀧靖之

電話番号 022-717-8556

Eメール : nmr_office@grp.tohoku.ac.jp

10. 問い合わせ先 : 提出先と同じ。

11. 備考 :

・書類選考のうえ面接により決定します。面接は 12 月中旬を予定しております。面接選考を行う方へ日程や会場場所等のご連絡をいたします。