加齢医学研究所
共通機器管理室のご案内

Guidelines for Center of Research Instruments

目次

１．概要 Outline

２．利用のながれ How to use SHARE system?

３．利用上の注意 Basic Rules for Safe Equipment Use

加齢医学研究所
共通機器管理室

Center of Research Instruments

Website

共通機器管理室

教授	魏 范研（モドミクス医学分野）
技術専門職員	吉田 裕美
技術職員	鍛冶 光司

機器室からのお知らせ

当施設は、加齢医学の基礎研究に資する共通性の高い機器を集中管理し、研究の充実と円滑化を図るため、平成15年4月に設立され、平成15年7月から運営を開始しています。

利用資格

共通機器管理室　ご利用の流れ（学内からのご利用）

機器室TOP／機器一覧（詳細）／お知らせ

1.共通機器管理室　利用内規・利用心得を読む

「利用内規（PDF：146KB）_R5改正」
「利用内規（PDF：146KB）_R6改正」（R6.7.1適用）
「利用心得（PDF：122KB）」

2.機器・利用料を確認する

下記より機器および利用料をご確認ください。
「機器及び利用料金一覧（PDF：97KB）_R5改定」
「機器及び利用料金一覧（PDF：97KB）_R6改定」（R6.7.1適用）
＊利用料金の他に、ご利用の機器に修理費が発生した場合、その一部費用を負担していただく場合があります。

3.機器の利用申請をする

東北大学設備統合管理システムから申請を行ってください。

※申請について
○詳細は、学内利用者マニュアル (学内限定公開)をご確認ください。
○システムを使用するには、アカウント登録（東北大IDとパスワード）が必要です。
○利用責任者（支払責任者）を選択してください。利用責任者もアカウント登録が必要です。

機器一覧（詳細）

機器室TOP／お知らせ／ 東北大学設備統合管理システム（SHARE）

・遺伝子関連　・顕微鏡　・フローサイトメーター／セルソーター　・画像解析装置　・超遠心機
・マイクロプレートリーダー／光度計　・生体分子間相互作用解析　・X線照射装置　・組織分散・破砕
・凍結ミクロトーム／試料凍結装置　・解析ソフト　・大判インクジェットプリンター／専用カッタ
・ラミネート　・実験室　・その他（作成中）

遺伝子関連 (PCR・導入・電気泳動・ライブラリ作成)

機器	リアルタイムPCR
型式	CFX96
メーカー	Bio-Rad　メーカーHPへ
その他	・純正品プレートをご使用ください。 ・【料金】(税込　R5.4.1改→R6.7.1改) 加齢研　所内利用者　329→342円/時間 東北大　学内利用者　408→441円/時間 学外利用者 408→441円/時間

このページのトップ↑

機器	リアルタイムPCR

Staff

- 主任・教授（共通機器運営委員会委員長）
  ：魏　范研
  技術職員・専任　：鍛冶　光司
  技術職員・専任　：吉田　裕美

Business Hours: Monday - Friday, 9AM - 5PM

- 連絡先
  管理室：実験研究棟1階（内線8455）
  E-mail：cic-admin.idac@grp.tohoku.ac.jp

機器一覧 Equipment list

顕微鏡	蛍光顕微鏡、共焦点レーザースキャン顕微鏡、 ライブセルイメージングシステム、透過電子顕微鏡
画像解析	画像解析装置（発光、蛍光・IP、生体用蛍光発光） 三次元画像処理システム
遺伝子解析	リアルタイムPCR、遺伝子導入装置、
次世代シーケンサー関連	全自動電気泳動システム(DNA, RNAのQCチェック）、 シングルセル解析ライブラリ作製装置、NGSデータ解析 分子間ネットワーク／パスウェイ解析
細胞解析装置	フローサイトメーター、セルソーター　、解析ソフト
光度計	マイクロプレートリーダー（吸光、蛍光、発光）、 微量分光光度計
その他	組織分散破砕装置、試料凍結装置、凍結ミクロトーム タンパク質パーソナルアッセイシステム、X線照射装置 小型・大型超遠心機、純水製造装置、 大判プリンター(写真光沢,布用紙)

※事前トレーニングが必要　Advance Training Required

特徴① 利用申請

Point 1: Permit-required

全学設備統合システム（SHARE)

特徴② 料金制
Point 2: Pay-per-use

- 利用料金 Usage Fees
  各機器に単価が設定されている。
- 登録料 Annual Registration Fee
  加齢研内の利用責任者：10,000円/年度
  加齢研外の利用責任者：30,000円/年度
- 修理費 Repair Costs
  4-12月分、１-3月分を受益者負担

特徴③ WEB予約制

Point 3: Online Reservation System

30日前から予約可能 （所内は60日前）

Reserve up tp 30 days in advance. (idac member : 60days)

全学統合管理システムSHARE
申請・予約・支払システム

University-wide Application, Reservation, and Payment System

設備統合管理システム(SHARE)

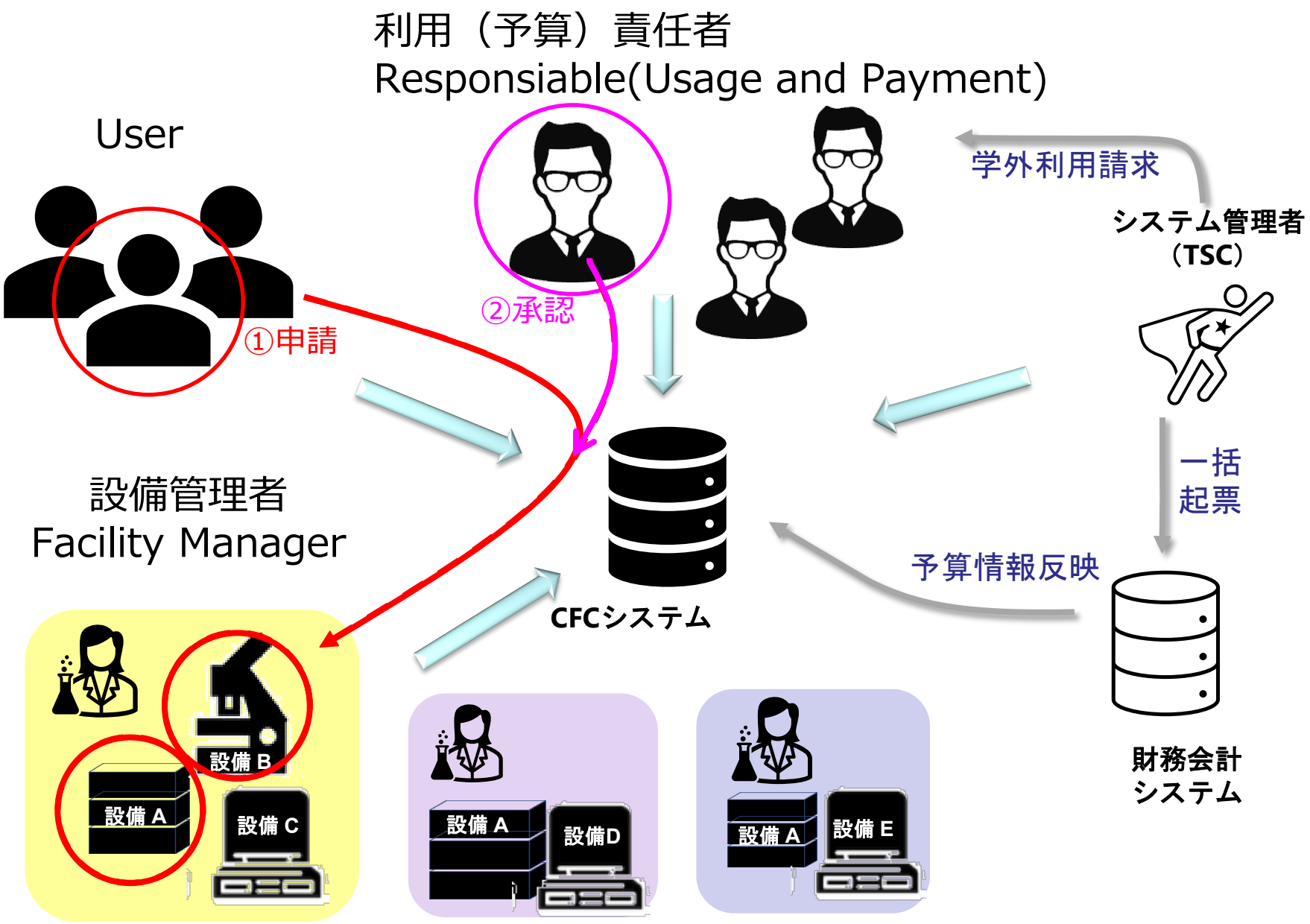
東北大IDログイン
(Login (Tohokudai ID))

東北大ID以外の方のログイン
(Login (non-Tohokudai ID))

モバイル実績登録（東北大IDログイン）
(Register your utilization records (with mobile device))

コアファシリティに関する技術情報は **東北大学研究基盤ポータル (Research Infrastracture Potal)** へ

全学統合管理システムSHARE　全体像



申請・予約・支払の流れ
Application, Reservation, and Payment Process

アカウント登録（東北大ID）
Create an account

利用前

利用申請（機器と利用責任者の紐づけ）
Application; Linking Equipment to the responsible

承認（利用責任者（財源）→設備管理者）
Approval by the responsible

利用期間中

予約（30日前から予約可能）
Reserve up tp 30days in advance

利用、実績確定（１週間以内）
Correct usage time within 1 week of use.

翌月はじめ

支払承認（代理責任者による代理承認）
Payment approval (proxy approval allowed)

1.ログイン

設備統合管理システム(SHARE)

ログイン

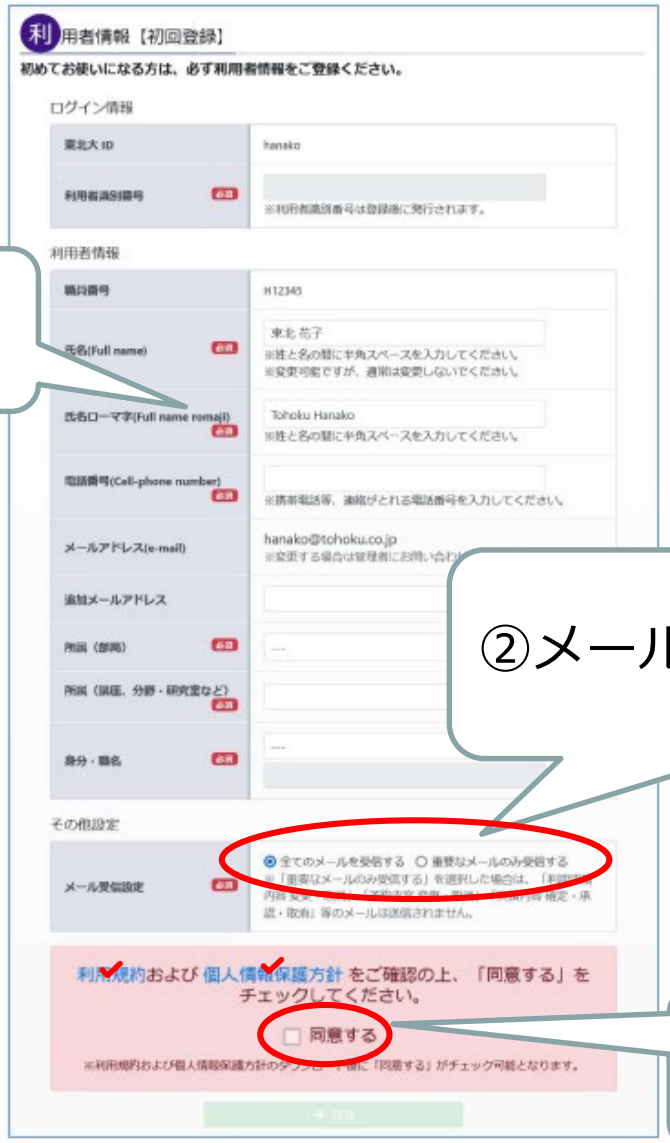
東北大IDログイン
(Login (Tohokudai ID))

東北大ID以外の方のログイン
(Login (non-Tohokudai ID))

モバイル実績登録（東北大IDログイン）
(Register your utilization records (with mobile device))

コアファシリティに関する技術情報は **東北大学研究基盤ポータル (Research Infrastracture Potal)** へ

1-2. アカウント登録　初回ログインのみ Account setup on first login



①必要な情報を入力

②メールの受信設定

③利用規約などを確認して同意する。

以上でアカウント登録は完了です。

2.機器の利用申請　メインメニューから「設備一覧」へ進みます。

2.機器の利用申請　設備（機器）を検索します。Search Equipment

設備一覧 (Equipment Available)

検索項目 (Search item)

大項目 (Category) ---

機関・部局名 (Faculty / Department) ---

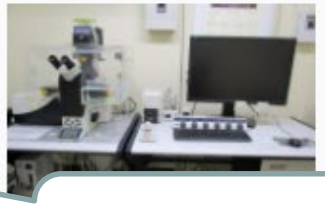
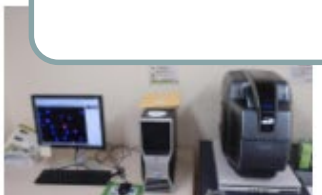
設備名称 (Equipment Name) 共焦点

申請管理グループ (Application Management Group) ---

検索 (Search)

①「検索Search」

②「詳細Details」

	大項目 (Category)	小項目 (Sub category)	画像 (Image)	設備名称 (Equipment Name)	機関・部局名 (Faculty / Department)	申請管理グループ (Application Management Group)	主な用途(分析対象物) (Main applications (analytes))
詳細 (Details)	観察	その他顕微鏡		[791]共焦点レーザー走査顕微鏡（TCS SP8）	23_加齢医学研究所	23_加齢_共通機器(申請)	固定・生細胞試料の蛍光観察、透過光微分干渉、FRET、FLAP、タイムラプス撮影など 利用申請前のデモ可。
詳細 (Details)	観察	その他顕微鏡		[789]蛍光顕微鏡（BZ-9000）	23_加齢医学研究所	23_加齢_共通機器(申請)	固定標本や細胞の透過光・蛍光観察。 利用申請前のデモ可。

2.機器の利用申請　「利用申請する」画面へ進みます。

2.機器の利用申請　利用責任者 を設定します。

①「責任者検索 Responsiable」

2.機器の利用申請　利用責任者を選択します。

※利用責任者は「CFCアカウント」と「財源の所管権限」を持っていること

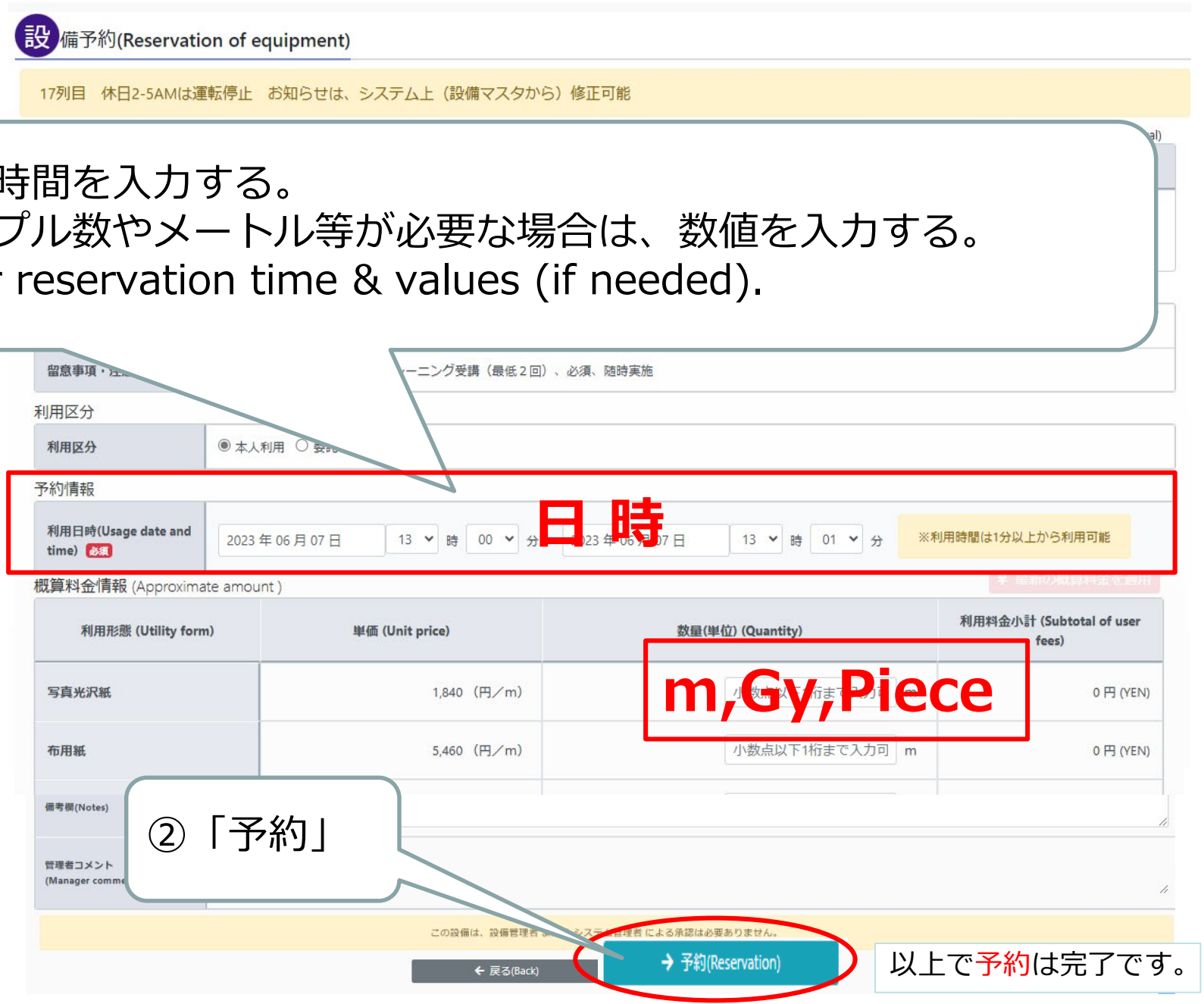
2.機器の利用申請　最後に、「申請」ボタンを押して完了です。

3. 予約Reservation

利用責任者、設備管理者の承認後から予約できます。

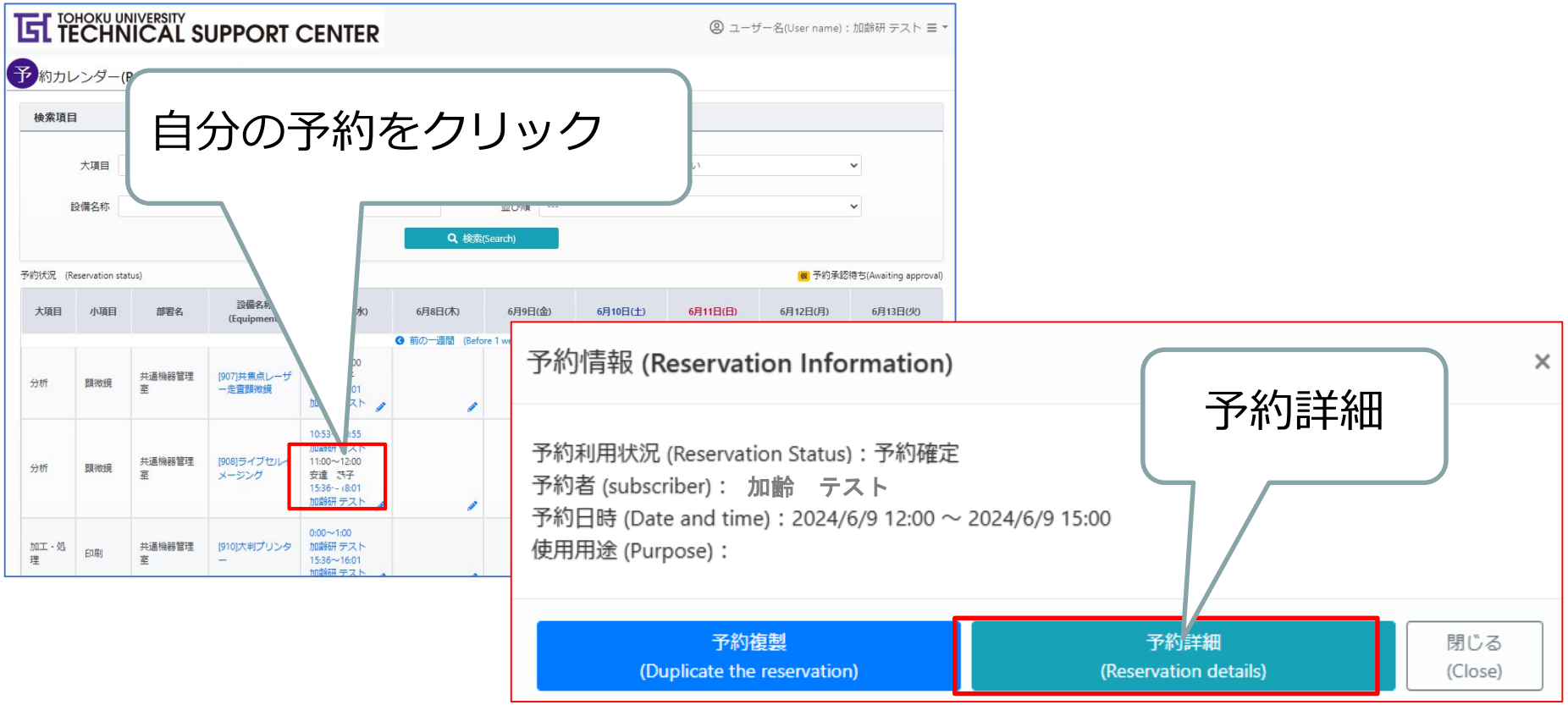
3. 予約　30日前から予約できます。

3. 予約　開始終了時刻の他、使用量（ｻﾝﾌﾟﾙ数、ﾒｰﾄﾙ）等も入力します。



以上で予約は完了です。

4. 予約変更 Change reservation time within reservation time.



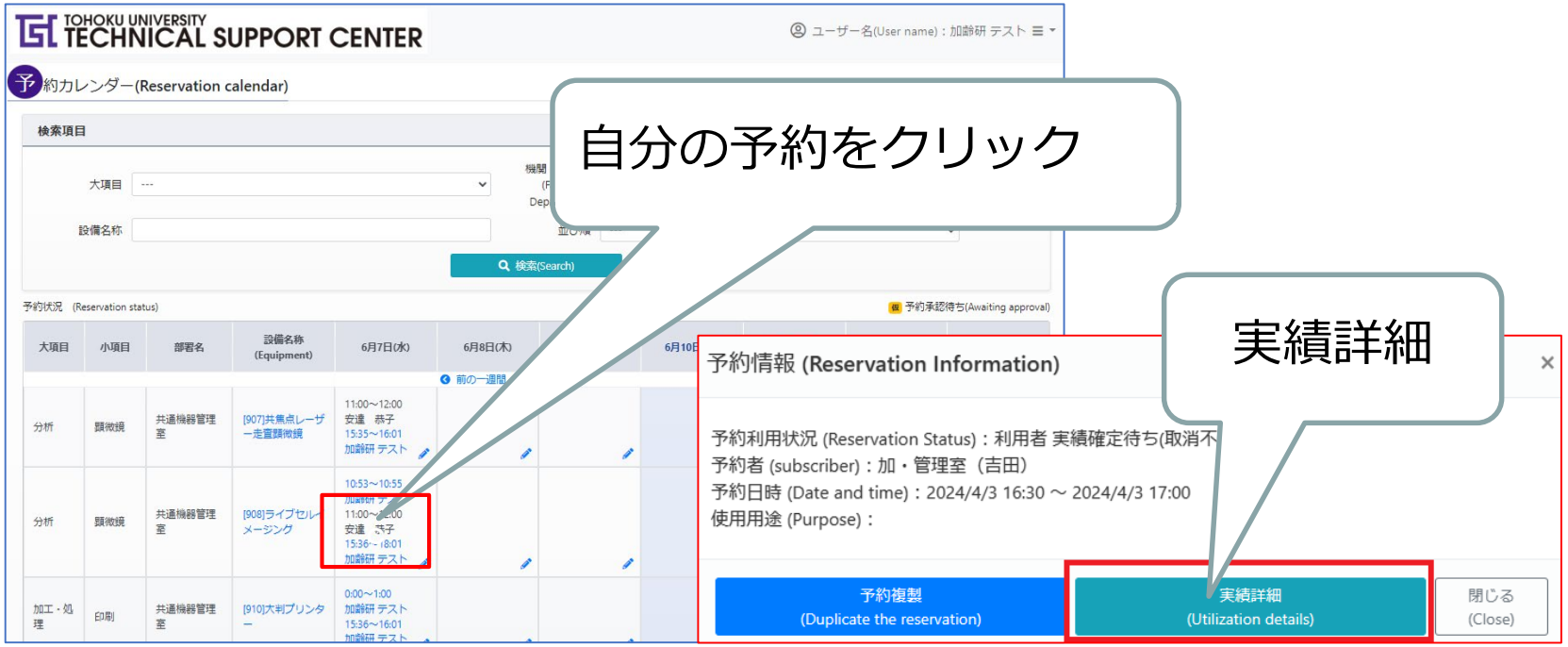
- 予約のキャンセルは、開始時刻前に行う。

  Cancel before start time.

- 予約時間の延長・短縮は、予約時間内に行う。

  Change reservation time within reservation time.

5. 実績修正※１週間以内に Correct usage time within 1 week of use.



あるいは、スマホから、、、

利用上の注意
Basic Rules for Safe Equipment Use

利用時間
Access Information

- 機器の利用可能時間は、24時間　24/7 equipment
- 建物は常時施錠、入館カードが必要
- 平日8-18時以外は、入室に入館カードが必要

24/7 equipment, room access 6PM-6AM (card key required).

- 職員の対応時間は、9-17時

  Staff Hours:　9:00 AM - 5:00 PM

事前トレーニング
Advance Training

- 講習会（取扱説明会、確認講習会）

  Attend pre-trainings if they are mandatory.

- 機器の使用方法が分からない時は、教員・先輩、職員に必ず確認する

If you are unsure about how to use something, always ask a teacher, senior student, or staff member.

基本マナー Basic Manners

- 飲食禁止

  No eating or drinking allowed.

- ゴミは持ち帰る

  Please take your trash with you.

- 消耗品は持参する

  Bring your own supplies.

装置PC Device PC

- データ
  - 持ち帰り、PC内から消去する。
    Back up and delete data from the PC
  - 定められた格納場所に保存する。
    Store data in the designated storage location.
  - 保証されない。 Data is not guaranteed.
  - 1年以内には消去される。Data will be deleted within 1y.
- ＵＳＢストレージ
  - 事前にウィルスチェックを行う。
    Scan USB storage for viruses before use.
- PC システム変更、アプリケーションの追加等は厳禁。
  Strictly prohibited: system modifications and application software installations.

故障 Equipment problems

装置の故障など異常を認めた場合

↓

・直ちに共通機器管理室担当者に連絡する

Notify staff of any equipment issues

管理室によるサービス Services

保守・管理
Maintenance

技術指導
Technical Support

利用運営
Operation and Support

情報発信
Information