

東北大学 加齢医学研究所 臨床加齢医学研究分野 事務補佐員公募要項

- 募集人員：1名
- 採用予定日：(応相談)
- 職名：事務補佐員
- 職務内容
 - ① 研究室の一般業務(教室内各種帳簿・資料の作成、管理、研究事務補佐業務、電話応対、メール対応、来客応対、清掃、物品調達手続き、主催研究会の運営補助など)
 - ② 被験者対応
 - ・ 被験者(主に高齢者)を対象にした、研究で使用するスマートフォン等の機器の使い方の説明
 - ・ 各種講習会の取り纏め
 - ・ 被験者(主に高齢者)のリクルートや連絡調整

※主な業務は①になり、②については着任時1～2か月間のみとなります。

- 応募資格：
 - ① 専門学校または大学卒以上
 - ② Word、Excel、メールソフト等を実務で使用可能な方
 - ③ 東北大学の研究室での業務経験者優遇いたします。
 - ④ 日常英会話が出来れば尚可
- 勤務地
東北大学加齢医学研究所臨床加齢医学研究分野
仙台市青葉区星陵町4-1
- 任期：令和4年9月30日まで
(実績を踏まえて更新することがあります。最大5年まで)
- 給与等
東北大学の給与規程に基づき経験年数等により決定。
(1時間単価922円～1,234円)
諸手当：通勤手当、超過勤務手当を支給
- 勤務時間等
週5日、1日6時間(応相談)
休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
有給休暇等：採用日から6か月経過後、勤務日数に応じ付与(ただし、勤務日数、勤務時間により異なる)、その他特別休暇有

- 提出書類

当学指定の履歴書の様式を送りますので、応募の際は連絡先アドレスまでメールにてご連絡ください

- 問い合わせ・連絡先

東北大学 加齢医学研究所 臨床加齢医学研究分野

電話番号 022-717-8556

Eメール：nmr_office@grp.tohoku.ac.jp