

東北大学 スマート・エイジング学際重点研究センター（瀧研究室）技術補佐員 公募要項

1.募集人員：若干名

2.採用予定日：(応相談)

3.職名：技術補佐員

4.職務内容

- ①研究室の一般業務(教室内各種帳簿・資料の作成、管理。電話応対、来客応対、清掃、物品調達手続き、主催研究会の運営補助など)
- ②研究データ収集の補助業務（認知・心理検査）
- ③研究データの整理

5.応募資格：

- ①大学卒以上
- ②Word、Excel、メールソフト等を実務で使用可能な方
- ③研究データ収集は全国で実施しているため宿泊を含む出張が可能な方が望ましい

6.勤務地

東北大学スマート・エイジング学際重点研究センター（加齢医学研究所機能画像医学研究分野内）

仙台市青葉区星陵町4-1

7.任期：令和2年3月31日まで

（前年度の実績を踏まえて更新することがあります。最大5年まで）

8.給与等

- ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
（経歴に応じ、時給909円～1,224円）
- ②実態に応じ、通勤手当、超過勤務手当を支給
- ③労働者災害保険に加入

9.勤務時間等

- ①週3から5日（応相談）
- ②8時30分から17時30分の時間帯の中で、週30時間以内（応相談）
- ③休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ④有給休暇等：採用日から6か月経過後、勤務日数に応じ付与
その他特別休暇有

10.提出書類

- ①履歴書1通（写真を貼付し、連絡先を明記した物）
- ②職務経歴書（様式自由）

11.書類提出先等

〒980-8575 仙台市青葉区星陵町4-1

東北大学スマート・エイジング学際重点研究センター（加齢医学研究所 機能画像医学研究分野内）

電話 022-717-8561（担当：伊東）

※応募書類は返却致しません。当方で責任をもって破棄させていただきます。

※応募の際は、封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

12.提出期限：令和元年12月13日（必着）

※決まり次第締め切りとなります。

13.選考方法：書類選考のうえ面接により決定